

# Guia rápido do seu salão

Tudo o que você precisa para deixar sua agenda online pronta em cerca de 15 minutos.

Oi! Que bom ter você como a **primeira usuária** do Kodeira Agenda. 💜

Faça no seu tempo, pelo celular ou pelo computador. Se travar em qualquer parte, **me chama no WhatsApp** e me conte onde foi. Isso é justamente o que vai me ajudar a melhorar o sistema.

1. Criar sua conta
2. Dados do salão
3. Sua equipe
4. Seus serviços
5. Horário de funcionamento
6. Folgas e feriados
7. Teste como se fosse cliente
8. Divulgue seu link
9. O dia a dia
10. Dúvidas comuns

## Configuração (uma vez só)

### 1 Criar sua conta

Acesse: [agenda.kodeira.com.br](https://agenda.kodeira.com.br)

1. Toque em **Criar conta grátis**.
2. Preencha seu nome, o **nome do salão** (do jeito que as clientes conhecem), seu e-mail e uma senha com pelo menos 8 caracteres.
3. Marque que aceita os termos e toque em **Criar minha agenda**.

💡 No celular, depois de entrar, use a opção **"Adicionar à tela de início"** do navegador. Assim a agenda fica como um aplicativo, a um toque.

### 2 Dados do salão

No painel: aba  Meu link → **"Dados do negócio"**

1. Confira o **nome do salão**.
2. Em **Endereço do link**, escolha como o link vai ficar. Exemplo: **salaodaana** vira [agenda.kodeira.com.br/b/salaodaana](https://agenda.kodeira.com.br/b/salaodaana). Use só letras minúsculas, números e hífen.
3. Coloque o **WhatsApp do salão** e o **endereço**. As clientes veem essas informações.
4. Toque em **Salvar**.

💡 Os outros campos já vêm com valores bons: horários de 30 em 30 minutos, antecedência mínima de 1 hora e agendamentos até 30 dias à frente. Mude só se quiser.

### 3 Sua equipe

No painel: aba 👤 Equipe

1. Seu primeiro nome já aparece cadastrado. Para mudar, toque em **Renomear**.
2. Adicione cada profissional pelo nome. Exemplos: "Bia", "Carla manicure".
3. Se alguém trabalha em **dias ou horários diferentes** do salão, toque em **Horário** ao lado do nome, marque "Este profissional tem horário diferente" e ajuste os dias.

💡 Exemplo: a manicure só vem de terça a quinta, das 13h às 19h. Configure isso no horário dela, e as clientes só vão ver horários de manicure nesses dias.

### 4 Seus serviços

No painel: aba ✂️ Serviços

1. **Remova o serviço de exemplo "Atendimento"**, que vem criado automaticamente.
2. Cadastre cada serviço com **nome**, **duração real** e **preço**.
3. Em "**Quem faz este serviço**", deixe marcado só quem faz. A cliente só vai ver essas profissionais.

| Exemplo de serviço    | Duração sugerida | Quem faz      |
|-----------------------|------------------|---------------|
| Corte feminino        | 60 min           | Cabeleireiras |
| Escova                | 45 min           | Cabeleireiras |
| Coloração             | 120 a 180 min    | Cabeleireiras |
| Manicure              | 60 min           | Manicure      |
| Pé e mão              | 90 min           | Manicure      |
| Design de sobrancelha | 30 min           | Quem faz      |

⚠️ **A duração é o mais importante.** O sistema usa esse tempo para não deixar dois atendimentos se sobreporem. Coloque o tempo real, com uma folguinha.

### 5 Horário de funcionamento

No painel: aba 🕒 Horários

1. Marque os dias em que o salão abre e desmarque os dias fechados.
2. Em cada dia, preencha **abre** e **fecha**.
3. Se houver pausa para almoço, preencha **início e fim da pausa**. Se não houver, deixe esses dois campos vazios.
4. Toque em **Salvar horários**.

## 6 Folgas e feriados

No painel: aba  Folgas

1. Toque em **Fechar nos feriados nacionais**. Depois, **remova os feriados em que o salão vai abrir**.
2. Para férias, curso ou consulta médica, use **"Adicionar folga"**: escolha a pessoa (ou o salão todo), as datas e, se for só uma parte do dia, os horários.

 Se a folga cair num dia em que já tem cliente marcada, o sistema avisa. Aí é só combinar a remarcação com ela.

## 7 Teste como se fosse cliente

Na aba  Meu link: toque em **"Abrir página"**

1. Faça um agendamento de teste com o seu próprio nome e WhatsApp.
2. Volte para a aba  Agenda e veja o horário aparecer lá.
3. Depois, toque em **Cancelar** nesse agendamento de teste.

 Repare se ficou fácil e se algo pareceu estranho. Anote e me conte!

## 8 Divulgue seu link

Na aba  Meu link

- **Instagram:** toque em **Copiar** e cole o link na bio, em "Editar perfil" → "Links".
- **WhatsApp:** use **Compartilhar no WhatsApp** para mandar às clientes ou postar no status.
- **WhatsApp Business:** coloque o link na mensagem de saudação ou de ausência: "Agende seu horário aqui: [link]".
- **No salão:** se quiser, eu faço um cartaz com QR code para o balcão. É só pedir!

## O dia a dia

### 17 Pela manhã

Abra a aba Agenda e veja quem vem hoje, com serviço, profissional e valor previsto.

### No fim do dia

Avance para o dia seguinte (botão ›) e toque em **Enviar lembrete** em cada cliente. O WhatsApp abre com a mensagem pronta: é só enviar.

### Depois do atendimento

Marque **Concluído** ou **Faltou**. Isso vai ajudar a acompanhar as faltas.



## Cliente que liga ou chega no balcão

Toque em **+ Novo agendamento** na aba Agenda, escolha o serviço, a profissional, o dia e o horário, e preencha o nome e o WhatsApp da cliente. Assim, tudo fica num lugar só e ninguém marca em cima.

## Dúvidas comuns

### A cliente precisa baixar algum aplicativo?

Não. Ela abre o link no celular, escolhe e confirma. Não precisa de cadastro nem de senha.

### A cliente pode cancelar sozinha?

Sim. Ao terminar o agendamento, ela recebe um link para ver ou cancelar o horário, e esse mesmo link vai no lembrete do WhatsApp. O horário cancelado volta a ficar livre na hora.

### E se duas clientes tentarem o mesmo horário?

Só a primeira consegue. O sistema nunca marca duas pessoas com a mesma profissional no mesmo horário.

### Esqueci minha senha. E agora?

Por enquanto, me chama no WhatsApp que eu resolvo na hora. Em breve, isso também poderá ser feito pela tela de entrada.

### Os dados das minhas clientes estão seguros?

Sim. Tudo fica protegido com criptografia, e os dados das suas clientes são seus: a Kodeira só guarda, não usa para mais nada.

### Vou pagar alguma coisa?

Não. Você está ajudando a construir o sistema, então seu uso é gratuito. Nada será cobrado sem você concordar antes.

## Sua opinião vale ouro 💜

Sempre que algo for confuso, faltar alguma coisa ou você tiver uma ideia, me mande um **áudio no WhatsApp**. Pode ser bem curtinho!

Perguntas que me ajudam muito: **O que foi difícil? O que você esperava que tivesse? Suas clientes comentaram alguma coisa?**